

Géraldine Miquelot – Art boulot EI

93200 Saint-Denis

06 77 06 64 75

hello@geraldinemiquelot.fr

SIRET : 79748847500030

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11930952093 auprès du préfet de région d'Île-de-France

PROGRAMME DE FORMATION

Booster ses tableurs pour le suivi de projet artistique et culturel

Du 24 au 28 avril 2023

Table des matières

Formation.....	1
Durée	1
Profil des stagiaires.....	2
Domaines de compétences professionnelles abordés :	2
Prérequis.....	2
Matériel nécessaire.....	2
Objectifs pédagogiques	2
Contenu de la formation.....	2
Organisation de la formation	3
Encadrement pédagogique	3
Supports pédagogiques et techniques.....	3
Calendrier de la formation	3
Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation de la formation.....	3
Coût de la formation	3
Accessibilité de la formation	3

Formation

Booster ses tableurs pour le suivi de projet artistique et culturel

Durée

6 heures réparties sur une semaine, les lundi, mardi, jeudi et vendredi

Profil des stagiaires

Toute personne qui utilise des tableurs pour gérer un ou plusieurs projets culturels, avec une certaine autonomie.

Domaines de compétences professionnelles abordés :

Gestion de projet culturel sur tableur, et notamment :

- Suivi de budget
- Suivi de fréquentation
- Fichier de contacts
- Rétroplanning

Prérequis

Connaître les principes et les fonctions de base d'un programme de tableur sur Excel ou Google Sheet.

Matériel nécessaire

Les stagiaires doivent avoir accès à un ordinateur, une connexion internet et un programme de tableur : Microsoft Excel (version de 2013 et plus récentes) ou un compte Google pour l'utilisation de Google Sheet.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les fonctions d'un tableur utiles pour la gestion de projet artistique et culturel : gestion et suivi de budget, de plannings, de fréquentation, de contacts
- Paramétrer ses propres outils de suivi sur tableur et en exploiter les fonctions pour :
 - o Anticiper l'extraction de bilans
 - o Vérifier les données saisies en temps réel
 - o Simplifier la collaboration sur des fichiers partagés

Contenu de la formation

Séance 1

Principes du tableur : fonctionnalités transversales et bonnes pratiques
Options d'affichage, formats, raccourcis, tris et filtres, principes des fonctions

Séance 2

Fonctionnalités spécifiques au suivi et à la communication de données
Graphiques, tableaux croisés dynamiques

Séances 3 et 4

Compléter, automatiser, vérifier et corriger une saisie de données
Recherche verticale, validation des données, mise en forme conditionnelle, copie partielle de cellules, itération de formules, automatisations de remplissage

Organisation de la formation

Encadrement pédagogique

La formation est dispensée par Géraldine Miquelot, 15 ans d'expérience en gestion de projet dans l'art contemporain, formatrice indépendante, fondatrice de Art boulot EI, entreprise et site de ressources utiles aux travailleur·ses de l'art.

Contact par email : hello[a]geraldinemiquelot.fr

Supports pédagogiques et techniques

- Séances en live à distance en visioconférence (avec Zoom)
- Documents de démonstration et d'exercices
- Exercices pratiques
- Possibilité de déposer des questions dans une boîte à questions

Calendrier de la formation

La formation est partagée en 4 séances de 1h30, réparties sur une semaine comme suit :

- Lundi 24 avril : 12h-13h30
- Mardi 25 avril : 12h-13h30
- Jeudi 27 avril : 12h-13h30
- Vendredi 28 avril : 12h-13h30

Attention : pas de séance le mercredi 26 avril.

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation de la formation

« Appel » effectué à chaque séance

Exercices pratiques

Boîte à questions

Attestation de formation

Questionnaire d'évaluation à l'issue de la formation

Coût de la formation

290 € HT et TTC (TVA non applicable, art. 293B du CGI)

Accessibilité de la formation

Pour des besoins d'accessibilité, les modalités d'organisation de la formation peuvent être aménagés sur demande.