

Géraldine Miquelot – Art boulot EI

hello@geraldinemiquelot.fr

SIRET : 79748847500048

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11930952093 auprès du préfet de région d'Île-de-France (ce numéro ne vaut pas agrément de l'État)

PROGRAMME DE FORMATION

Comprendre les bases du tableur

Formation.....	1
Durée de la formation.....	1
Profil des stagiaires / domaines des compétences abordées.....	2
Prérequis.....	2
Matériel nécessaire.....	2
Objectifs pédagogiques.....	2
Contenu de la formation.....	2
Organisation de la formation.....	3
Modalités d'accès.....	3
Supports pédagogiques et techniques.....	3
Encadrement pédagogique.....	3
Calendrier.....	3
Lieu de la formation.....	3
Nombre de participant-es.....	3
Coût de la formation.....	4
Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation de la formation.....	4
Accessibilité de la formation.....	4
Démarche qualité.....	4

Formation

Comprendre les bases du tableur

Durée de la formation

7 heures

Profil des stagiaires / domaines des compétences abordées

- Usage des outils abordés dans la formation, prévu ou en cours : tableur sur Google Sheet ou Excel, utilisé au minimum une fois par semaine.
- Aucune durée d'expérience n'est imposée.

Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé pour cette formation.

Matériel nécessaire

- un ordinateur
- connexion à Internet
- un compte Google pour accéder à Google Sheet OU le programme Microsoft Excel installé sur son ordinateur OU un accès à Microsoft Excel en ligne

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'environnement de travail sur tableur Excel et Google Sheet
- Lire un classeur et utiliser ses fonctions de base
- Créer et paramétrer son propre classeur pour la gestion et le suivi de budget simple.

Contenu de la formation

1. Comprendre le vocabulaire et les principes de base du tableur
 - découvrir l'environnement de travail
 - comprendre le lexique de l'outil
 - paramétrer l'affichage
2. Précautions et bonnes pratiques pour la collaboration sur tableur
 - sécuriser ses données
 - cadrer la collaboration sur un même document
3. Connaître les fonctions simples
 - calculer des totaux et sous-totaux
 - calculer moyennes et pourcentages
 - tirer des statistiques simples
4. Aborder un tableur créé par d'autres personnes
 - identifier les paramètres pré-réglés
 - modifier le tableur sans risque
 - saisir et vérifier des données

5. Créer et utiliser un tableur en vue de la gestion d'un budget simple
 - définir l'objectif du document, la source des données, leur destination
 - paramétrer le tableur en fonction de l'objectif du document
 - créer les systèmes de vérification des données
 - saisir et vérifier des données
 - paramétrer des synthèses en fonction de l'objectif du document

Organisation de la formation

Modalités d'accès

La formation est accessible à la demande, en intra-entreprise et pour tout groupe de 3 à 5 personnes. Compter au minimum deux semaines entre la contractualisation et le début de la formation.

Supports pédagogiques et techniques

- Documents de démonstration et d'exercices
- Exercices pratiques
- Support pédagogique par messagerie entre les séances
- Matériel utilisé : postes du/de la stagiaire, ou de l'entreprise commanditaire

Encadrement pédagogique

Géraldine Miquelot, 15 ans d'expérience en gestion de projet dans l'art contemporain, formatrice et consultante indépendante, est joignable à l'adresse hello@geraldinemiquelot.fr.

Calendrier

La formation a lieu aux dates et horaires indiqués dans le contrat ou la convention. Les dates et horaires des séances sont convenues entre les parties en début de prestation, au minimum deux semaines après la contractualisation.

Lieu de la formation

Le lieu de la formation peut être :

- en ligne, par visioconférence
- dans les locaux du/de la stagiaire, ou de l'entreprise commanditaire

Cela est précisé dans le contrat ou la convention.

Nombre de participant-es

5 personnes maximum par séance

Coût de la formation

340 € par personne, ht et ttc (TVA non applicable, art. 293B du CGI)

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation de la formation

- Support pédagogique, hors séances en direct, par messagerie (délai de réponse max : 48h)
- Exercices pratiques réalisés par les stagiaires
- Questionnaire d'autoévaluation à l'entrée et à l'issue de la formation
- Remise d'une attestation de suivi en fin de formation.

Accessibilité de la formation

Pour des besoins d'accessibilité, les modalités d'organisation de la formation peuvent être aménagés sur demande, et notamment :

- Pour les stagiaires neuroatypiques, le calendrier peut être revu
- Pour les stagiaires en situation de handicap visuel ou auditif, les moyens de communication seront adaptés.

Démarche qualité

Dans le cadre des dispositions de la loi du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel, un repère national unique a été créé pour garantir la qualité du processus de délivrance des actions concourant au développement des compétences : la certification QUALIOPi.

Le processus d'attribution de la certification QUALIOPi, rigoureux et normé, est réalisé par des organismes indépendants, accrédités par le COFRAC, sur la base du référentiel national unique mentionné à l'article L 6316-3 du Code du travail, qui comprend 7 critères et 32 indicateurs.

En 2023, la certification qualité a été délivrée à Géraldine Miquelot – Art boulot EI au titre de la catégorie d'actions suivantes : actions de formation.